

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МБУДО «ЦВР»
Ново-Савиновского района г.Казани
В.Ю.Глазунова



Принято на педагогическом совете
МБУДО «ЦВР» Ново-Савиновского района
г.Казани
Дата «31» мая 2021г, протокол №4

Утверждаю

Директор МБУДО «ЦВР»
Ново-Савиновского района г.Казани
А.И.Салимова



Введено в действие

Приказом по МБУДО «ЦВР»
Ново-Савиновского района г.Казани
№112-о от «01» июня 2021г
(с изменениями от 02.09.2024 Приказ по
ЦВР №104-о)

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ (ОТДЕЛЕ)

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения

- 1.1. Положение о структурном подразделении (отделе) (далее – Положение) МБУДО «Центр внешкольной работы» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Центра.
- 1.2. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы структурного подразделения (отдела) Центра (далее – Отдела), осуществляющего учебно-воспитательную, методическую, организационную, досуговую работу, обеспечивающую образовательную деятельность, как в режиме функционирования, так и в режиме развития.
- 1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Уставом Центра и настоящим Положением в рамках делегированных директором Центра полномочий.
- 1.4. Непосредственное руководство Отделом осуществляет руководитель Отдела (заведующий), который несет ответственность за результаты его деятельности.
- 1.5. Руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности директором Центра в соответствии с действующим законодательством.
- 1.6. Руководитель Отдела осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, нормативными документами и локальными актами Центра
- 1.7. Работа Отдела ведется на основе годовых, календарных и других видов планов работы, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и календарных учебных графиков, утвержденных директором Центра.
- 1.8. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

2. Основные цели и задачи отдела

- 2.1. Основной целью работы отдела является создание условий для активного развития познавательных и творческих способностей учащихся, содействие адаптации их к жизни в обществе, формирование культуры учащихся путем организации занятий по одной или нескольким направленностям, участия в массовых мероприятиях и организации содержательного досуга в рамках деятельности Центра.

2.2. Задачами отдела являются:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ одной или нескольких направленностей;
- формирование ключевых компетенций учащихся, а также знаний, умений и навыков в области одной или нескольких направленностей;
- формирование общей культуры учащихся, гражданско-патриотических качеств, духовно-нравственного отношения к окружающему миру;
- формирование у учащихся устойчивых познавательных интересов, готовности продолжать свое образование;
- выявление одаренных детей, создание оптимальных условий для раскрытия и развития их творческого потенциала;
- обобщение, распространение, внедрение в практику деятельности коллектива Центра лучшего профессионального опыта педагогов;
- укрепление здоровья учащихся, организация их содержательного отдыха в каникулярное время, пропаганда здорового образа жизни;
- совершенствование и обновление форм и методов учебно-воспитательной деятельности;
- использование различных форм работы с семьей с целью вовлечения родителей в совместную творческую деятельность.

3. Основные функции отдела

- 3.1. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в Отделе, в соответствии с утвержденной образовательной программой Центра.
- 3.2. Обеспечение высокого уровня реализации образовательных программ, соответствие форм, методов, средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.
- 3.3. Создание необходимых условий для успешного освоения образовательных программ, в том числе по материально-техническому оснащению образовательного процесса.
- 3.4. Внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий.
- 3.5. Создание условий для участия творческих объединений в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и иных мероприятиях.
- 3.6. Взаимодействие с творческими коллективами и учреждениями дополнительного образования, оказание методической помощи педагогическим работникам и коллективам учреждений дополнительного образования района, города и республики;
- 3.7. Осуществление сетевого взаимодействия с предприятиями, учреждениями образования, культуры, спорта;
- 3.8. Создание условий для приобщения учащихся к культуре и национальным традициям народов, населяющих Республику Татарстан;
- 3.9. Проведение конкурсных и иных мероприятий, способствующих раскрытию творческого потенциала школьников, их самореализации, созданию «ситуации успеха»;
- 3.10. Организация иной деятельности, не противоречащей Уставу Центра.

4. Содержание деятельности отдела

- 4.1. Отдел осуществляет образовательную деятельность в помещениях Центра и помещениях иных образовательных организаций Ново-Савиновского района, согласно заключенным договорам.

- 4.2. Содержание деятельности Отдела определяется целью и задачами работы Центра, особенностями развития Центра, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми в отделе.
- 4.3. Отдел осуществляет образовательную деятельность по одной или нескольким направленностям, воспитательную работу с учащимися и другими потребителями образовательных, досуговых и других услуг в интересах личности учащихся.
- 4.4. В состав отдела входят:
- заведующий отделом;
 - педагоги дополнительного образования.
- 4.5. Деятельность работников регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.
- 4.6. В отделе могут создаваться объединения педагогов (методическое объединение, лаборатория, совет дела, учебная часть и т.п.).
- 4.7. Заведующий отделом подчиняется непосредственно директору Центра. Педагоги отдела подчиняются руководителю структурного подразделения.
- 4.8. На отдел возлагается работа по комплектованию групп учащихся, по реализации дополнительных общеобразовательных программ, календарных учебных графиков, организации учебно-воспитательной деятельности (организация и участие в конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях и т.д.), проектной деятельности и т.д.
- 4.9. Деятельность учащихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Детские объединения Отдела имеют свое название, отражающее специфику или направление деятельности.
- 4.10. Вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Центром и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными актами Центра.
- 4.11. Результативность образовательной деятельности, эффективность работы детского объединения, отдельного учащегося выявляется педагогом дополнительного образования через проведение мероприятий, осуществляемых в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся, и представляется администрации Центра в виде протоколов, статистических и аналитических справок, отчетов. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся могут получить необходимую информацию через индивидуальные встречи с педагогом, родительские собрания, присутствие на итоговых занятиях и мероприятиях по согласованию с педагогом.
- 4.12. Объединения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха педагогов и учащихся, возрастных особенностей обучающихся, рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором Центра.
- 4.13. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. При приеме в объединения физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности, хореографии каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю.
- 4.14. При приеме на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам учащихся обязан предоставить справку медико-социальной экспертизы (МСЭ).
- 4.15. В состав отдела входят творческие объединения детей одной тематической направленности, соответствующей названию отдела. До 15% объединений могут реализовывать программы другой направленности.
- 4.16. Обучающимся, освоившим дополнительные общеобразовательные программы, и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство, в соответствии с Положением о

порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБУДО «ЦВР» Ново-Савиновского района г.Казани.

5. Права Отдела

5.1. Для соответствия целевому назначению, реализации основных задач и функций Отдел имеет право:

- определять приоритеты деятельности на конкретный временной период и планировать работу Отдела в соответствии с выбранными приоритетами, согласно планам работы Центра;
- пользоваться базами данных, информационно-справочными системами и фондами Центра в установленном порядке;
- пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб Центра в установленном порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности.

6. Обязанности Отдела

6.1. Отдел обязан:

- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные на него задачи и функции;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены;
- соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и локальные акты Центра;
- своевременно и качественно представлять руководству Центра запрашиваемую информацию, отчеты о проделанной работе;
- поддерживать материально-техническую базу Отдела, обеспечивать ее сохранность и эффективное использование;
- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества образования установленным требованиям, применяемых форм средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся;
- обеспечивать защиту персональных данных участников образовательного процесса в порядке, установленном законом и локальными актами Центра.

7. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

7.1. Отдел взаимодействует с другими подразделениями Центра при организации и проведении мероприятий регионального, городского, районного, учрежденческого уровня, создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации Программы развития Центра.

7.2. Отдел осуществляет деловое сотрудничество с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, ГИБДД, МЧС, ассоциациями, творческими союзами, общественными организациями, и пр.

7.3. Отдел устанавливает внешние связи с учреждениями дополнительного образования, иными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной деятельности.